

INHALT

EINFÜHRUNG	1
WILLKOMMEN	2
Dashboard	3
Benutzerdefinierung des Dashboards	7
BERICHTE	9
LEGACY-BERICHTE	9
Benutzeranleitung	11
Leaderboards	12
Leaderboard	12
Vorlagen	12
Wettbewerbe	13
Auszeichnungen	13
Smack Talk	14
Avatare	14
Einstellungen für Mitteilungen	15
Feedback	15
EINSTELLUNGEN	16
Filialen	16
Benutzer	17
Rollen	18
Anzeige	19
Einstellungen für Gerätesperrung	20
Geräteeinstellungen anwenden	21
HILFE	22
Kontaktinformationen	22
HME-Benutzeranleitungen	23
HME-Schulungsportal	23

EINFÜHRUNG

Die HME CLOUD® bietet Remote-Zugriff auf Ihre ZOOM®-Systeme und -Daten für eine/alle Ihrer Filialen. Nach dem automatischen Import der Einstellungen und Daten Ihres ZOOM®-Systems in die HME CLOUD können Sie ortsungebunden auf die HME CLOUD per PC, Tablet oder Smartphone zugreifen. Diese Anleitung bietet eine Orientierung zum Verständnis der HME CLOUD und wie dort befindliche Daten verarbeitet werden können. Die voreingestellte Sprache ist Englisch. Zum Ändern der Sprache wählen Sie bitte eine verfügbare Sprache aus der Drop-Down-Liste im Feld SPRACHE.

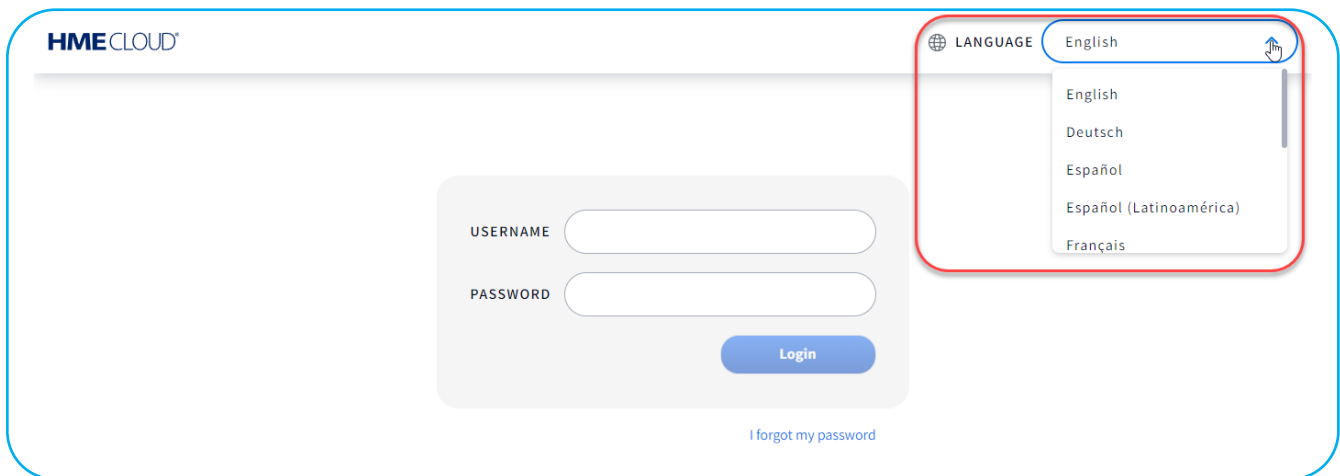


Abb. 1

Falls Sie bereit angemeldet sind und die Sprache ändern müssen, klicken Sie auf das Symbol mit dem Benutzerbild in der oberen rechten Ecke und wählen Sie SPRACHE aus der Drop-Down-Liste. Von hier aus gelangen Sie auch zu Ihrer ACCOUNT-Information sowie zur HILFE- und LOGOUT-Seite. Durch Klicken auf HILFE öffnet sich die Seite mit HÄUFIG GESTELLTEN FRAGEN, auf der Sie unter Umständen Fragen finden, die in dieser Anleitung nicht behandelt wurden.

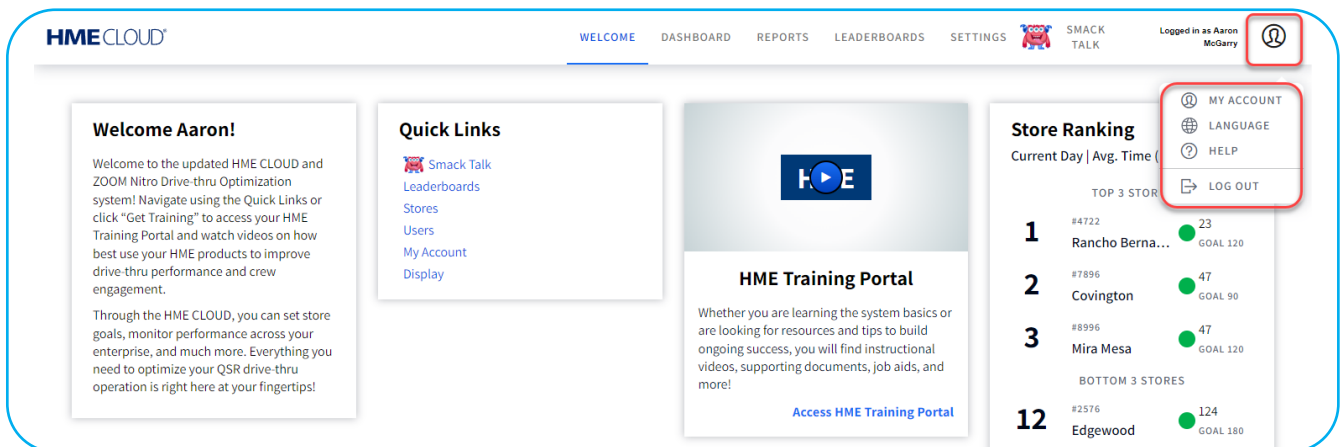


Abb. 2

WILLKOMMEN

Jedes Mal, wenn Sie sich in der HME CLOUD anmelden, sehen Sie die WILLKOMMEN-Seite. Beachten Sie, dass WILLKOMMEN in der Menüleiste hervorgehoben ist. Um fortzufahren, klicken Sie auf eines der anderen Themen in der oberen Menüleiste oder auf Quick Links, um sie zu öffnen. Siehe Abb. 3 Im Folgenden werden Navigation und Auslegung der HME-CLOUD-Menüs und -Anzeigen beschrieben, damit Sie Ihr Drive-in effektiver ausführen können. Die in der Menüleiste angezeigten Themen: DASHBOARD, BERICHTE, LEADERBOARD und EINSTELLUNGEN werden in der Reihenfolge ihrer Auflistung erläutert.

Auf der WILLKOMMEN-Seite rechts neben den Quick Links befindet sich ein Zugangspunkt zum HME-Schulungsportal, wo Sie Unterstützung bei bestimmten Funktionen finden, die in dieser Anleitung behandelt werden, z. B. Leaderboards mit Erweiterungen wie etwa Smack Talk.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Abspielen“ auf dem HME-Bildschirm oder auf den blauen Link am unteren Rand der Kachel „HME-Schulungsportal“, um das Schulungsportal zu öffnen. Anschließend wählen Sie ein Produkt, zu dem Sie weitere Informationen wünschen. Wenn Sie beispielsweise im Schulungsportal unter ZOOM Nitro auf >Schulung starten klicken, erhalten Sie eine Auswahl an Anleitungsvideos sowie zusätzliche Produktliteratur.

Über die Kachel ganz rechts auf der WILLKOMMEN-Seite erhalten Sie einen Einblick in die Leaderboard-Filialranglisten.

HME CLOUD

WELCOME | DASHBOARD | REPORTS | LEADERBOARDS | SETTINGS | SMACK TALK | Logged in as Aaron McGarry

Welcome Aaron!

Welcome to the updated HME CLOUD and ZOOM Nitro Drive-thru Optimization system! Navigate using the Quick Links or click "Get Training" to access your HME Training Portal and watch videos on how best use your HME products to improve drive-thru performance and crew engagement.

Through the HME CLOUD, you can set store goals, monitor performance across your enterprise, and much more. Everything you need to optimize your QSR drive-thru operation is right here at your fingertips!

Quick Links

- Smack Talk
- Leaderboards
- Stores
- Users
- My Account
- Display

HME Training Portal

Whether you are learning the system basics or are looking for resources and tips to build ongoing success, you will find instructional videos, supporting documents, job aids, and more!

[Access HME Training Portal](#)

Store Ranking

Current Day | Avg. Time (sec)

TOP 3 STORES

1	#4722	Rancho Bern...	23	GOAL 120
2	#8996	Mira Mesa	49	GOAL 120
3	#7658	Libra	49	GOAL 180

BOTTOM 3 STORES

12	#3526	Seaville	131	GOAL 180
13	#1336	Del Mar	138	GOAL 90
14	#1234567	Charley's	0	GOAL 240

HM Electronics, Inc. ©2022 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [California Supply Chains Act](#) | [Cookie Policy](#) | [Do Not Sell My Personal Information](#)

Abb. 3

DASHBOARD

Das DASHBOARD ist die Hauptseite, auf der Informationen über Aktivitäten in der Drive-in-Spur angezeigt werden. Beim Öffnen der Seite wird die Aktivität jeder Filiale für den aktuellen Tag in Grün, Gelb, Rot oder in benutzerdefinierten Farben hervorgehoben.. Grün zeigt an, dass die Service-Zeitzielwerte erfüllt sind; gelb zeigt an, dass die Servicezeiten an der Grenze liegen; rot zeigt schlechte, unter den festgelegten Zielwerten liegende Servicezeiten an.

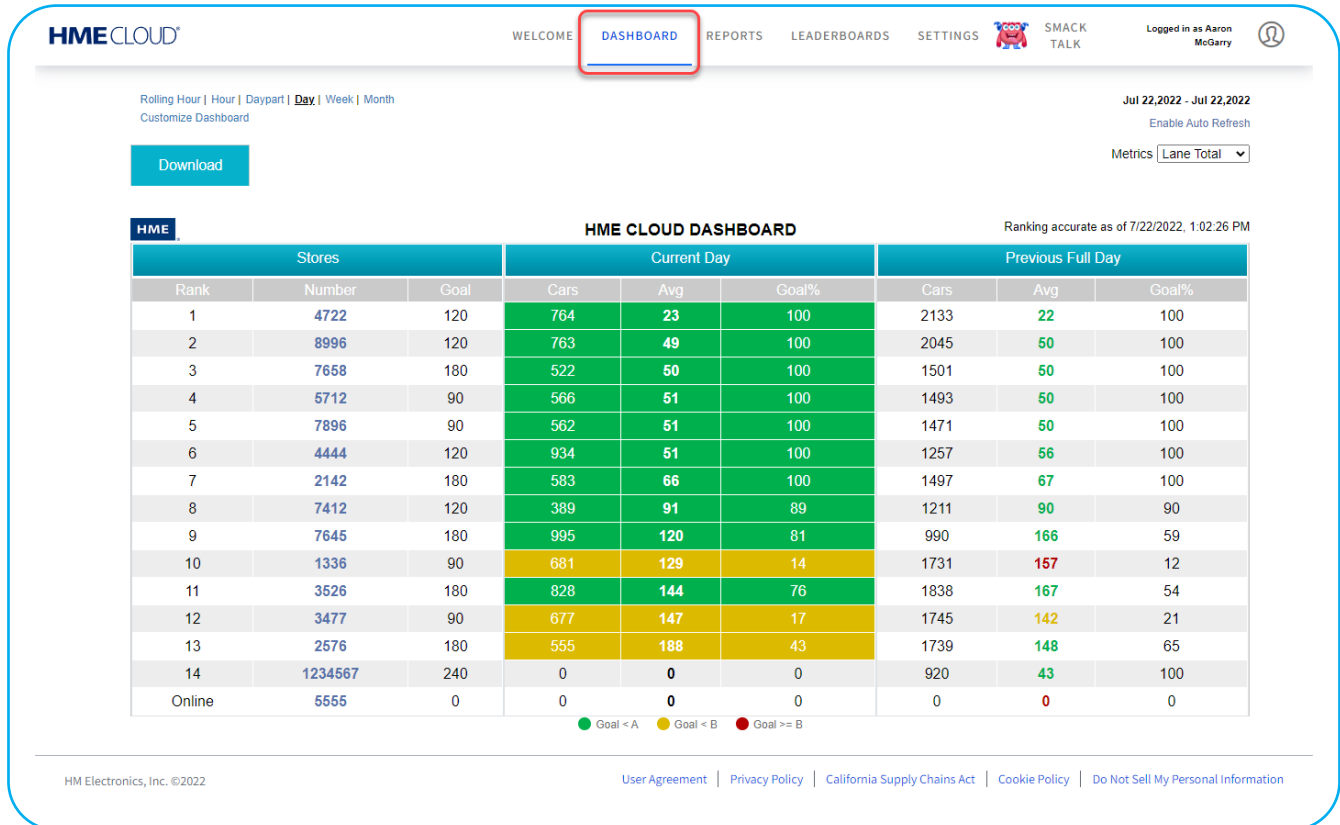


Abb. 4

Sie können das Zeitfenster wählen, das durch Anklicken des entsprechenden Zeitintervalls (Tag, Woche oder Monat) in den farbkodierten Spalten in der Dashboard-Anzeige links oben angezeigt wird. Sie können auch die Anzeige zwischen Minuten: Sekunden oder nur Sekunden umschalten. Bei Abmeldung kehren die von Ihnen gewählten Anzeigeeinstellungen als Standardeinstellungen für Ihr Konto bei der nächsten Anmeldung zurück.

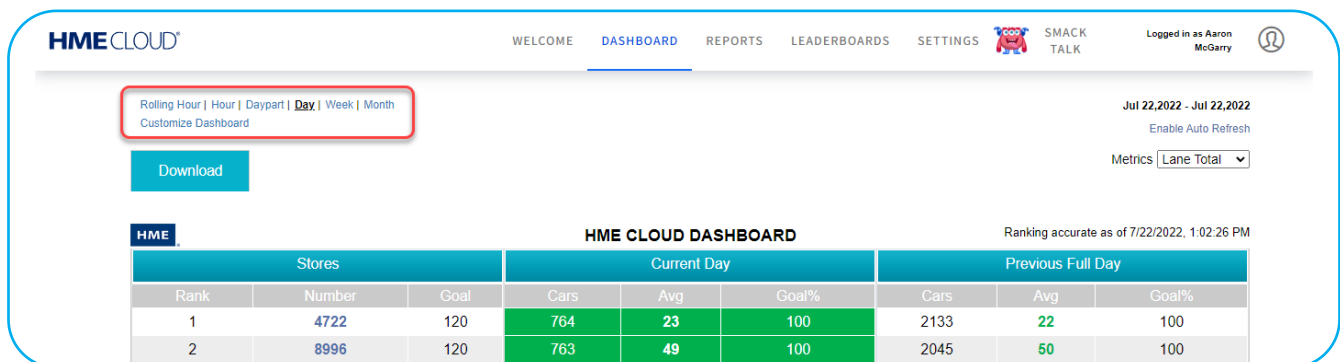


Abb. 5

In Abb.6 wird der ausgewählte „Tag“ angezeigt, und die Metriken für den Tag werden auf dem HME CLOUD DASHBOARD dargestellt. In dem gezeigten Beispiel sind es der „Aktuelle Tag“ und der „Vorherige ganze Tag“. Wird ein anderes Zeitintervall ausgewählt, wird das Dashboard mit den Metriken für diese neue Auswahl aktualisiert.

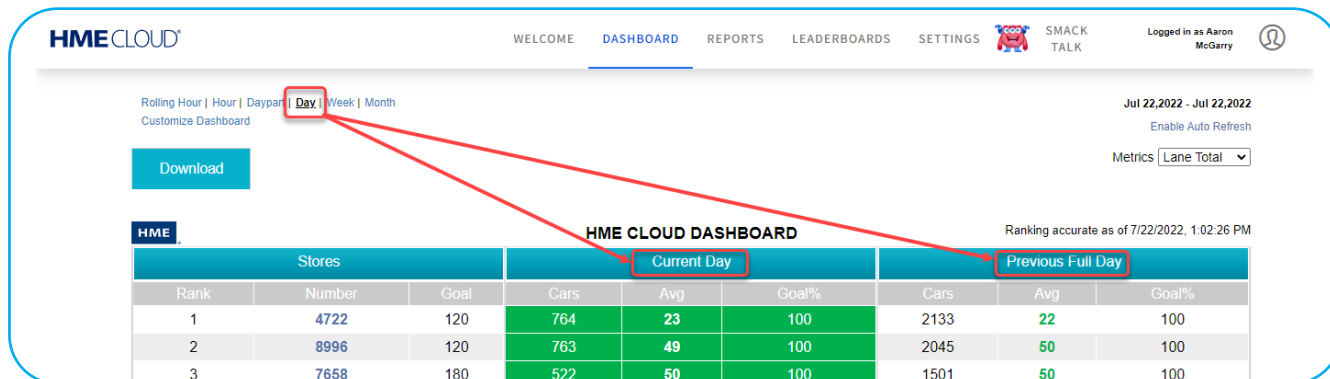


Abb. 6

Sie können die Daten für jede der Metriken, die Sie auf dem Dashboard priorisieren wollen, durch Anklicken der Metrik in der grauen Leiste über den Datenspalten sortieren (siehe Abb. 7).

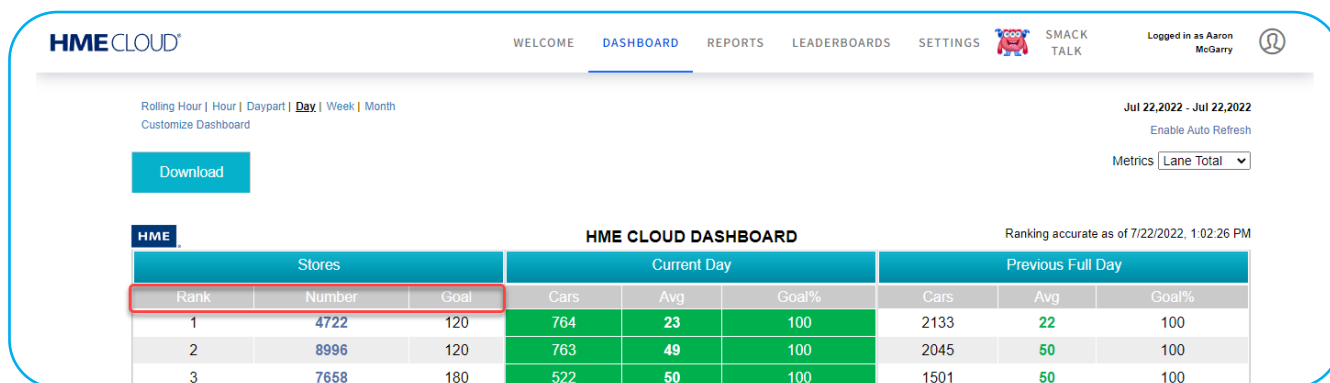


Abb. 7

Durch Anklicken einer Filialnummer (Abb.8) können Sie die Anzeigen für den Filialstatus betrachten (siehe Abb.9).

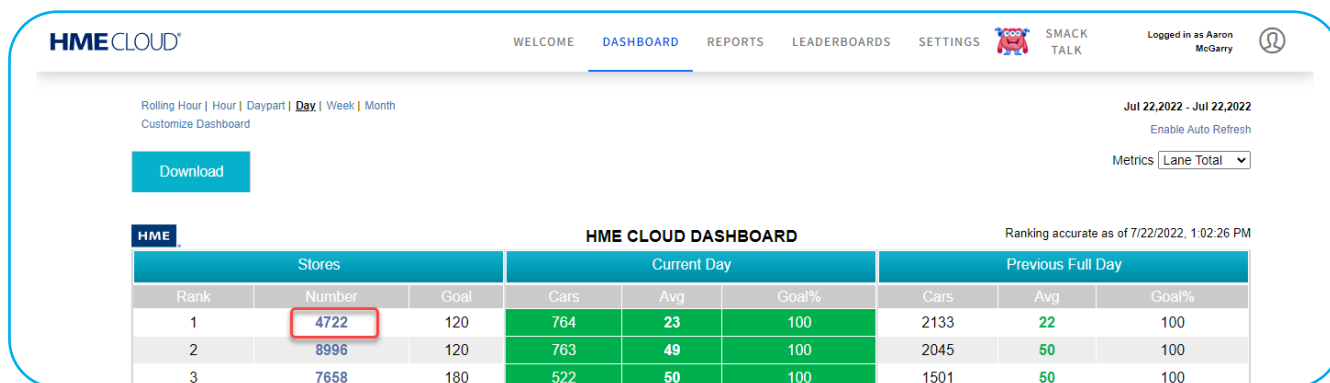


Abb. 8

In der Tabelle für die Filialenrangordnung in Abb.9 werden oben die drei ranghöchsten Filialen angezeigt.

1. Die von Ihnen gewählte Filiale befindet sich in der Mitte, und die drei rangniedrigste Filialen unten.

HINWEIS: Wenn sich in Ihrem Konto weniger als sechs Filialen befinden, sehen Sie nur den mittleren Abschnitt dieser Tabelle.

2. Sie können das Zeitfenster wählen, das in der Tabelle Filialenrangordnung angezeigt wird: Tagesabschnitt, Tag, Woche oder Monat.
3. Die Farben der Zahlen in jeder der durchschnittlichen Spalten zeigen, dass sich die Durchschnittszeit innerhalb des Zielwerts für gewünschten Service (grün), für marginalen Service (gelb) oder für Service über den Zielwert hinaus (rot) befindet.
4. Verwenden Sie den vertikalen grauen Schieberegler, um auf der Filialseite weiter nach unten zu blättern.

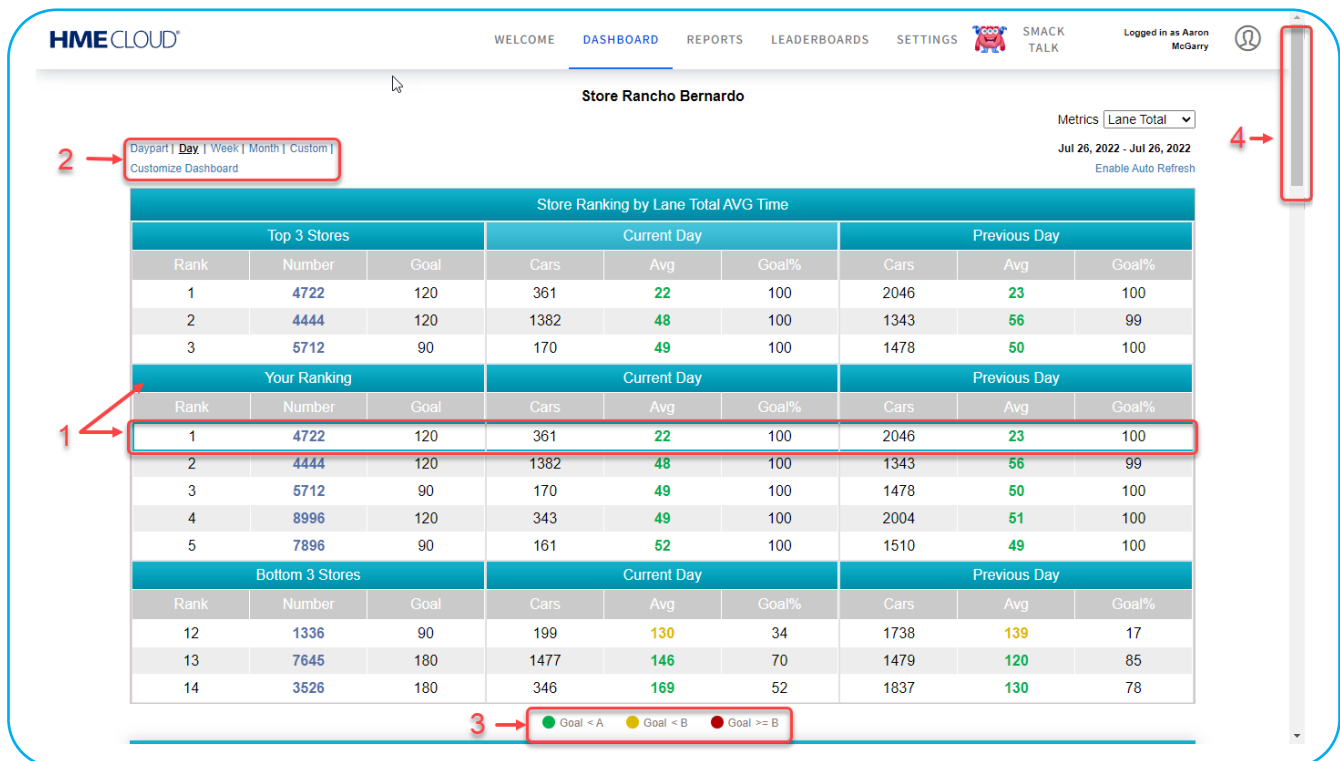


Abb. 9

Die Diagramme für Spurtransaktionen (Abb.10) und für Spurgesamtdurchschnittszeit (Abb.11) zeigen die mit der Tabelle der Filialenrangordnung verbundenen Details. Zeigen Sie mit der Maus auf das Balkendiagramm, um die mit einem Zeitraum verbundenen Details anzuzeigen. In diesem Beispiel werden für den aktuellen Tagesabschnitt (4:00–10:59 Uhr) 361 Spurtransaktionen gezeigt, die alle das Ziel A (weniger als 120 Sekunden) erreichen.

Die Spurgesamtdurchschnittszeit (Abb. 11) zeigt die durchschnittliche Zeit an jedem Erkennungspunkt für denselben Tagesabschnitt.

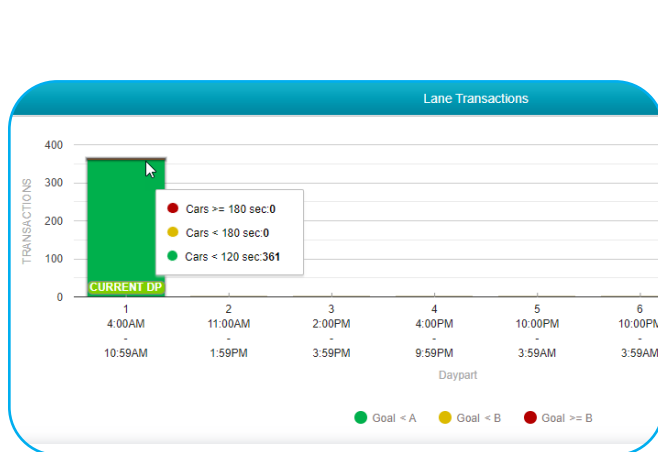


Abb. 10

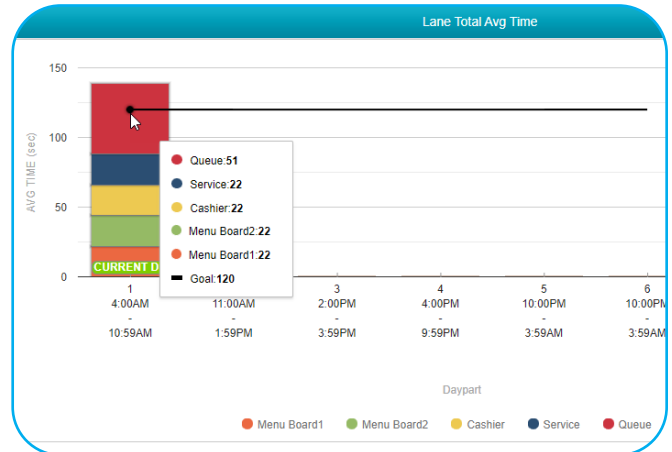


Abb. 11

Scrollen Sie auf der Seite weiter nach unten, um die Skalen anzuzeigen (Abb.12). Die Skalen zeigen den Grad des Leistungsniveaus im grünen, gelben oder roten Bereich einer Messung. Die Summe der Spuren = Menütafel + Kassiererfenster + Servicefenster + Spurwartzeit. Die Begrüßung ist kein Bestandteil der Spurgesamtsumme, da sie sich mit der Menütafelzeit überschneidet. In diesem Beispiel werden die Spurgesamtsummen (Spurgesamtsumme und Spurgesamtsumme 2) in den letzten beiden Skalen am Ende angezeigt, wobei sich beide Zeiger im grünen Leistungsbereich befinden.

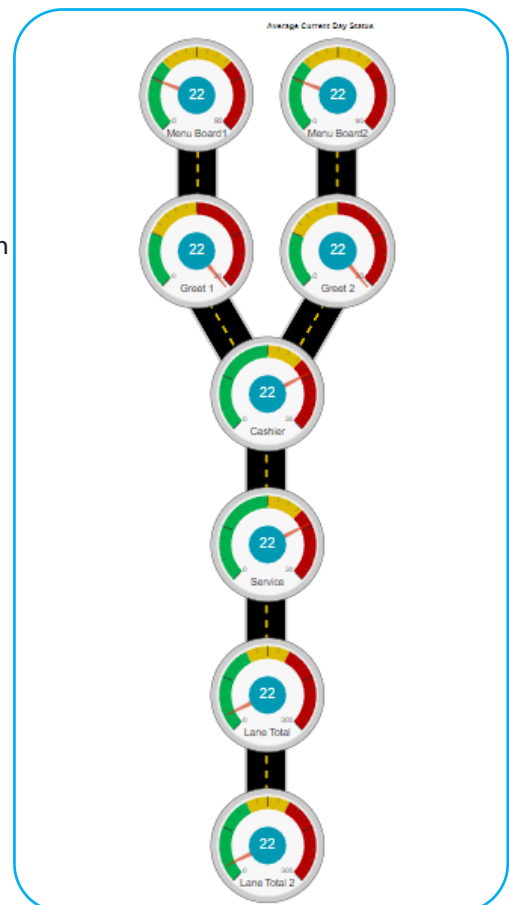


Abb. 12

Benutzerdefinierung des Dashboards

Klicken Sie auf Dashboard benutzerdefinieren (Abb.13), um die in Abb.14 gezeigte Seite anzuzeigen.

Rolling Hour | Hour | Daypart | **Day** | Week | Month

Jul 22, 2022 - Jul 22, 2022

Enable Auto Refresh



Metrics: Lane Total

HME CLOUD DASHBOARD

Ranking accurate as of 7/22/2022, 1:02:26 PM

Stores			Current Day			Previous Full Day		
Rank	Number	Goal	Cars	Avg	Goal%	Cars	Avg	Goal%
1	4722	120	764	23	100	2133	22	100
2	8996	120	763	49	100	2045	50	100
3	7658	180	522	50	100	1501	50	100

Abb. 13

Viele der unten bereitgestellten Informationen können auch mit Hilfe  es Symbols nach „Dashboard benutzerdefinieren“ gefunden werden. Dadurch wird das rote Dialogfeld geöffnet (siehe Abb.14). Immer, wenn das  Symbol neben einer Option angezeigt wird, enthält es möglicherweise zusätzliche Informationen, die nicht in dieser Anleitung aufgeführt sind.

Customize Dashboard

To create a customized dashboard, begin by selecting a time measurement ⁺ using the plus sign in an open column.

To remove a KPI ^{**} from a time measurement, click on the icon next to the KPI you'd like to remove.

To add a KPI, use the small plus sign inside of the time measurement you are configuring.

You may also select a default KPI to establish the ranking of all your stores by using the icon next to the KPI you wish to use.

To rearrange any time measurement or KPI within a given time measurement simply click on the column heading you want to move and dragging it to a new location.

* Valid time measurements are Current Daypart, Current Day, Current Week, Current Month, Previous Daypart, Previous Day, Previous Week and Previous Month.

** Valid Key Performance Indicators (KPI) are Cars, Avg and Goal%.

Cars are the total number of cars that have been counted during for its respective time measurement; Avg is the average total 1 time for its respective time measurement; and Goal% is the percentage of cars that have come in underneath their Goal A times for its respective time measurement.

Abb. 14

In Abb. 16 werden der Aktuelle Tag und der Vorherige Tag auf dem Dashboard angezeigt. Leere Spalten werden nur aktiviert, wenn die vorherige Spalte ausgefüllt wurde.

Customize Dashboard

Stores		
Rank	Number	Goal
1	14165	210
4	55171	210
8	66188	210

- CURRENT DAY
- PREVIOUS DAY
- CURRENT MONTH
- PREVIOUS MONTH
- CURRENT WEEK
- PREVIOUS WEEK
- CURRENT DAYPART
- PREVIOUS DAYPART

Abb. 15

In Abb. 16 werden der Aktuelle Tag und der Vorherige Tag auf dem Dashboard angezeigt. Leere Spalten werden nur aktiviert, wenn die vorherige Spalte ausgefüllt wurde.

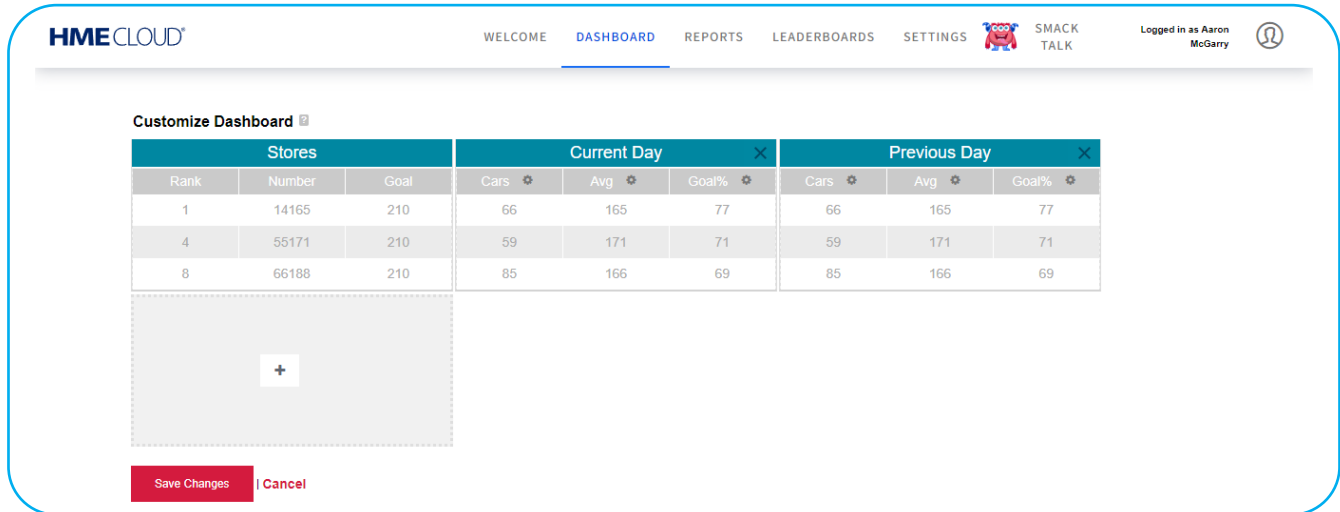
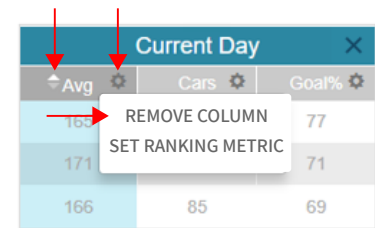


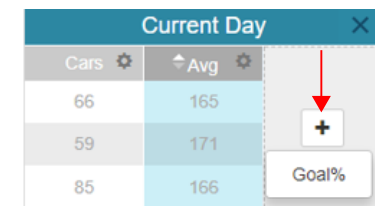
Abb. 16

Spaltenüberschriften wie z. B. Autos, Durchschn. und Zielwert% werden als Key Performance bezeichnet SPALTENSATZ-RANKING-METRIK ENTFERNEN Indicators (KPI).

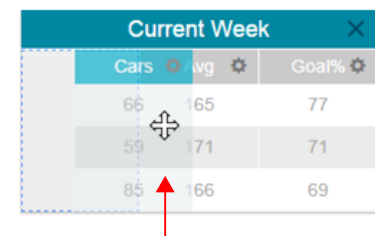
Um einen Key Performance Indicator (KPI)** von einem Zeitmesswert zu entfernen, klicken Sie auf das Zahnradsymbol (⚙) neben dem KPI, den Sie entfernen möchten, und wählen Sie dann SPALTE ENTFERNEN aus der Ausklappliste.



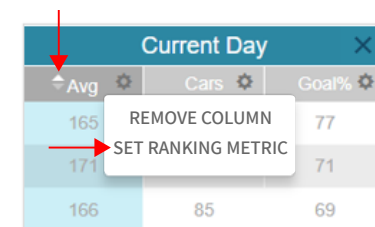
Um einen neuen KPI (Autos, Durchschnitt, Zielwert%) hinzuzufügen, verwenden Sie das Pluszeichen (+) das nach dem Löschen.



Autos ist die Gesamtanzahl an Autos, die für einen bestimmten Zeitmesswert gezählt wurden; Durchschnitt ist die durchschnittliche Summe 1 Zeit für einen bestimmten Zeitwert, und Zielwert% ist der Prozentsatz an Autos, die unter ihren Zielwert-A-Zeitwerten für einen bestimmten Zeitmesswert liegen.



Zum Auswechseln einer Zeitmesswert-Position durch einen anderen Messwert oder SPALTENSATZ-RANGLISTEN-METRIK ENTFERNEN SPALTENSATZ-RANGLISTEN-METRIK ENTFERNEN um einen KPI durch einen anderen KPI auszutauschen, klicken Sie einfach auf die Spaltenüberschrift oder den KPI, die/ den Sie bewegen wollen, ziehen Sie sie/ihn an eine neue Stelle und legen Sie sie/ihn dort ab.




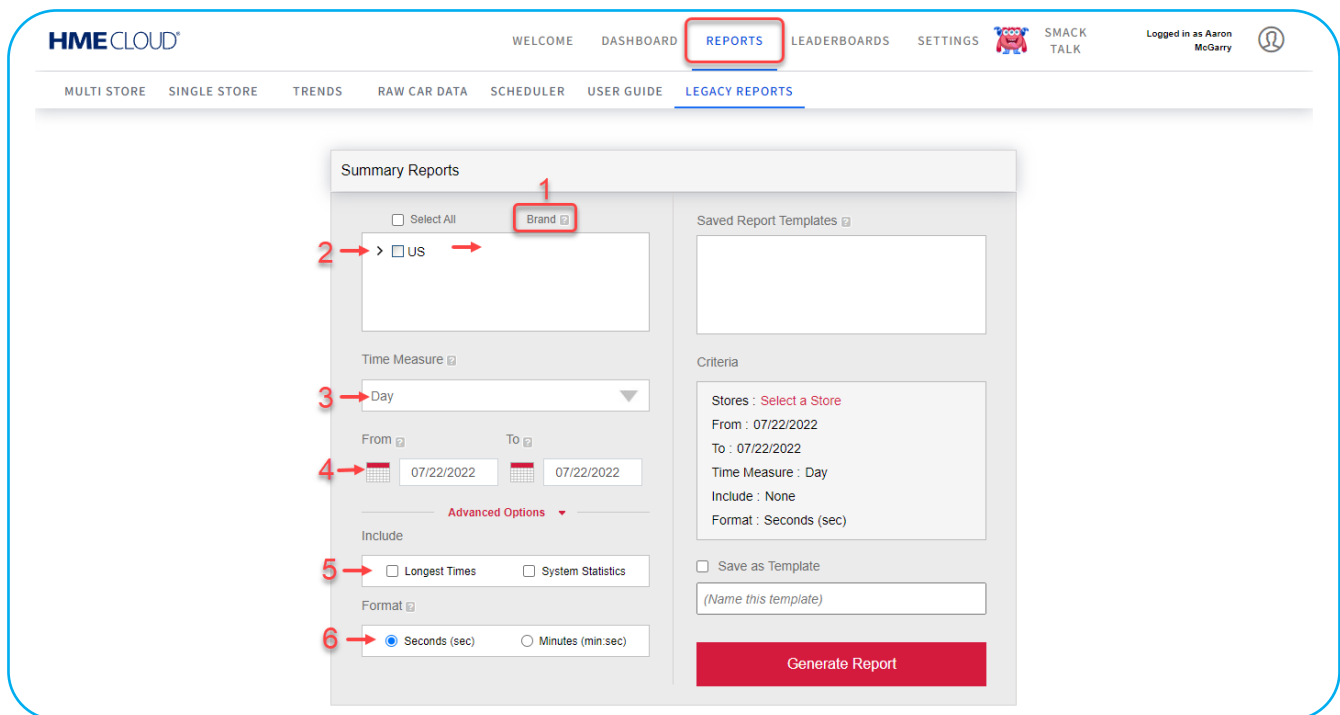
Klicken Sie auf das Zahnradsymbol einer Spalte (⚙), um auf die Option und passen Sie sie mit den Pfeilen ▼ oder ▲ dem Kategorienamen [in aufsteigender (▼) oder absteigender Reihenfolge (▲)sortieren] an. Die Standardsortier-Funktion legt den KPI fest, mit dem alle Ihre Filialen eingestuft werden.

BERICHTE

Mithilfe der Seite BERICHTE können Sie Zusammenfassungsberichte aus den Systemdaten für mehrere Zeiträume wählen und ansehen. Sie können dann CSV- oder PDF-Versionen der Berichte per E-Mail verschicken.

LEGACY-BERICHTE

1. Auf der Seite Legacy-Reports/Zusammenfassungsberichte platzieren Sie den Cursor über das  Symbol neben einem Thema, um seine Funktion zu erklären.
2. Klicken Sie auf das Feld neben jeder Filiale, die Sie im Bericht anzeigen wollen, oder klicken Sie oben auf das Feld Filiale zur Auswahl aller Filialen auf der Liste. Wenn mehr als vier Filialen aufgelistet sind, verwenden Sie die Bildlaufleiste rechts, um die Liste nach unten zu scrollen.
3. Klicken Sie auf den Pfeil, um die Art der Anzeige der Daten auszuwählen: Tag, Tagesabschnitt, Woche oder Rohdaten.
4. Klicken Sie auf die Kalendersymbole „Von“ und „Bis“ zur Auswahl der gewünschten Start- und Enddaten für den Bericht.
5. Wählen Sie „Längste Zeiten“ und/oder „Systemstatistik“, wenn sie im Bericht enthalten sein sollen (nur für Berichte von einzelnen Filialen verfügbar).
6. Wählen Sie das Berichtformat in Sekunden oder Minuten/Sekunden.



The screenshot shows the HMECLOUD interface with the 'REPORTS' tab selected. The 'Summary Reports' form is displayed with the following elements and annotations:

- Annotation 1:** Points to the 'Brand' icon (a small square with a circle inside) next to the 'Select All' checkbox.
- Annotation 2:** Points to the '>' button next to the 'US' selection field.
- Annotation 3:** Points to the 'Time Measure' dropdown menu, which is currently set to 'Day'.
- Annotation 4:** Points to the 'From' and 'To' date selection fields, both showing '07/22/2022'.
- Annotation 5:** Points to the 'Include' section, which contains checkboxes for 'Longest Times' and 'System Statistics'.
- Annotation 6:** Points to the 'Format' section, which has radio buttons for 'Seconds (sec)' (selected) and 'Minutes (min.sec)'.

Other visible elements include the 'Saved Report Templates' section, the 'Criteria' section with fields for 'Stores', 'From', 'To', 'Time Measure', 'Include', and 'Format', and a 'Generate Report' button at the bottom right.

Abb. 17

Klicken Sie auf **Advanced Options** , um dieses Dialogfeld zu erweitern (siehe Abb. 18).

7. Lassen Sie entweder die Kontrollkästchen für „Öffnen“ und „Schließen“ aktiviert, um die Daten für die im HME-System konfigurierten Öffnungszeiten der Filiale anzuzeigen, oder deaktivieren Sie „Öffnen/Schließen“ und klicken Sie auf die Pfeile zur Auswahl der gewünschten Start- und Endzeiten.
8. Wählen Sie Zeitscheibe, wenn der Bericht nur die Daten zwischen den in Nr. 5 gewählten Zeiten an jedem Tag des in Nr. 4 gewählten Zeitraums anzeigen soll.
9. Wählen Sie „Kumulativ“, wenn der Bericht alle Daten ab dem in Nr. 4 und Nr. 5 gewählten Von-Datum und der Von-Uhrzeit und einschließlich des in Nr. 4 und Nr. 5 gewählten Bis-Datums und der Bis-Uhrzeit anzeigen soll.

HINWEIS: Berichte mit „Erweiterte Optionen“ werden anhand von CSV erstellt und an die während der Anmeldung eingegebene E-Mail-Adresse des Benutzers gesendet.

The screenshot shows the 'Summary Reports' dialog box. It is divided into several sections. On the left, there's a 'Brand' section with a tree view showing 'US', 'West', and 'Southwest'. Below it is a 'Time Measure' dropdown menu with options 'Day', 'Daypart', 'Week', and 'Raw Data Report'. The 'Advanced Options' section is expanded, showing 'Enter Open Time' and 'Enter Close Time' fields, and checkboxes for 'Open' and 'Close'. Below these are radio buttons for 'Time Slice' (labeled 8) and 'Cumulative' (labeled 9). At the bottom left, there are checkboxes for 'Longest Times' and 'System Statistics', and a 'Format' section with radio buttons for 'Seconds (sec)' (selected) and 'Minutes (min.sec)'. On the right, there's a 'Saved Report Templates' section (labeled 10), a 'Criteria' section showing 'Stores: 1336-Del Mar, 5712-Grant, 7412-Carmel Valley ...', 'From: 07/22/2022', 'To: 07/22/2022', 'Time Measure: Day', 'Include: None', and 'Format: Seconds (sec)' (labeled 11). Below the criteria is a 'Save as Template' checkbox (labeled 12) and a text field '(Name this template)'. At the bottom right is a red 'Generate Report' button (labeled 13). Red arrows point from the numbers 7 through 13 to their respective elements in the dialog box.

Fig. 18

10. Hier werden gespeicherte Berichtsvorlagen angezeigt. Klicken Sie einen gespeicherten Bericht an und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Bericht erstellen“ zur Erstellung des Berichts. Sie können bis zu 10 Vorlagen speichern. Klicken Sie das rote Feld neben der angezeigten Vorlage an, um eine gespeicherte Berichtsvorlage zu löschen.
11. Eine Zusammenfassung der von Ihnen gewählten Berichtskriterien wird angezeigt. „Eine Filiale wählen“ wird neben „Filialen“ angezeigt, wenn keine Filialen ausgewählt sind.
12. Zur schnellen Berichterstellung können Ihre Suchkriterien als Berichtsvorlage gespeichert werden. Klicken Sie auf das Feld neben Als Vorlage speichern, um eine Markierung hinzuzufügen. Geben Sie einen Namen für Ihre Vorlage ein. Nach Erstellung des Berichts wird die Vorlage gespeichert.
13. Klicken Sie auf die rote Schaltfläche Bericht erstellen zur Erstellung des Berichts (zur Erstellung des Berichts muss eine Filiale ausgewählt werden).

Benutzeranleitung

Der BERICHTE-Abschnitt enthält eine eigene Benutzeranleitung (Abb. 19), in der alle anderen Optionen zur Menüleiste BERICHTE erörtert werden. Folgende Optionen sind enthalten: MEHRERE FILIALEN, EINZELFILIALE, TRENDS, AUTOROHDATEN und SCHEDULER. Klicken Sie zum Öffnen auf die Option BENUTZERANLEITUNG und folgen Sie den Anweisungen unter Navigation und Erstellen von Berichten in der HMECLOUD®, um diese anderen verfügbaren Optionen zu bearbeiten oder zu konfigurieren (Abb. 20).

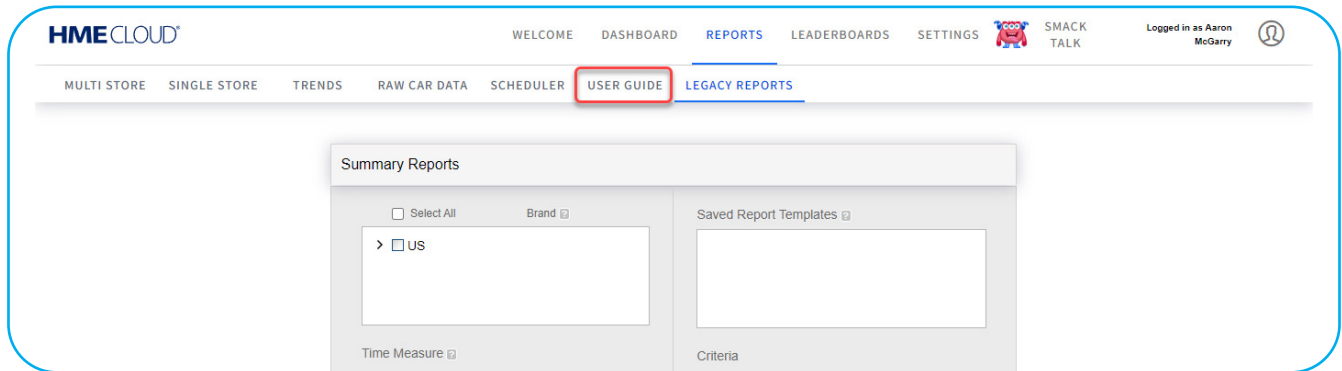


Abb. 19

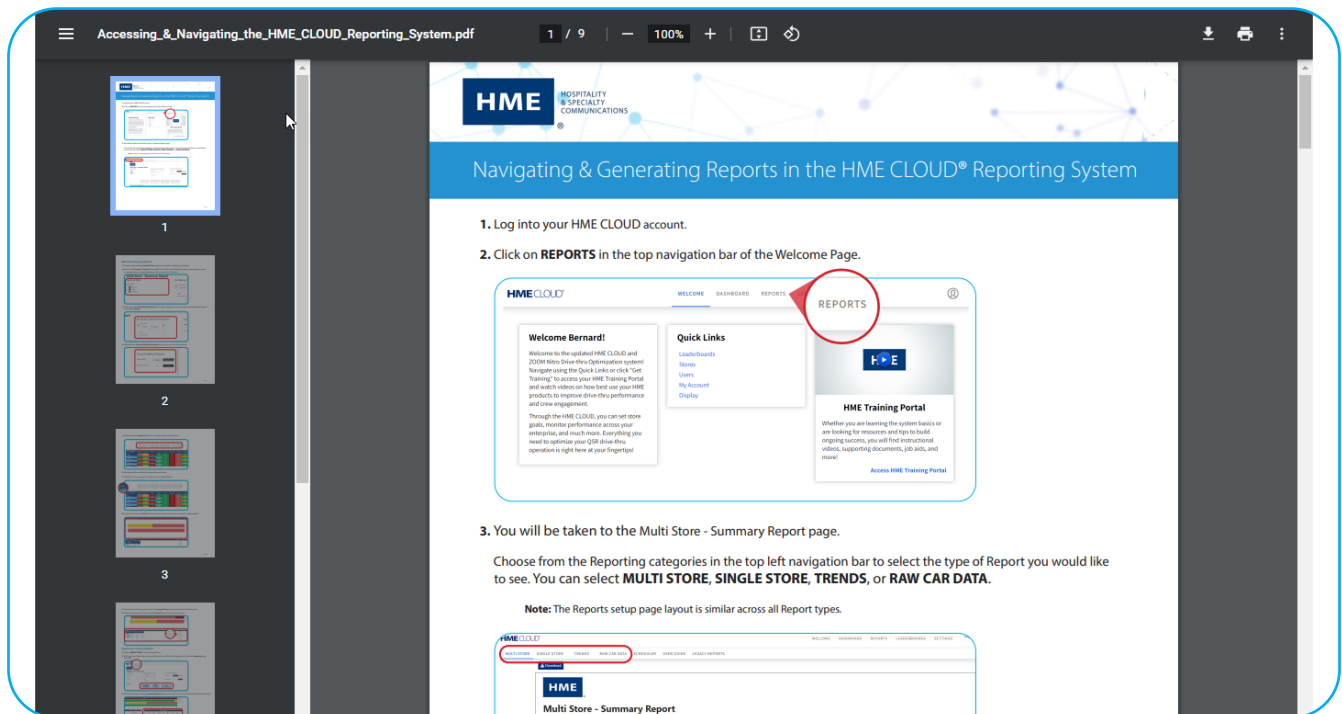


Abb. 20

LEADERBOARDS

Einer der Leistungsfaktoren von ZOOM Nitro ist das Leaderboard. Dieses Ranglisten-Dashboard trägt dazu bei, das Personal zu motivieren und die Geschwindigkeit des Service zu verbessern, indem es den Wettbewerb zwischen den Restaurants verstärkt und das Engagement des Teams intensiviert.

Leaderboard

Auf der Seite LEADERBOARD (Unterthema) können Sie ein neues Leaderboard voranzeigen, bearbeiten oder erstellen.

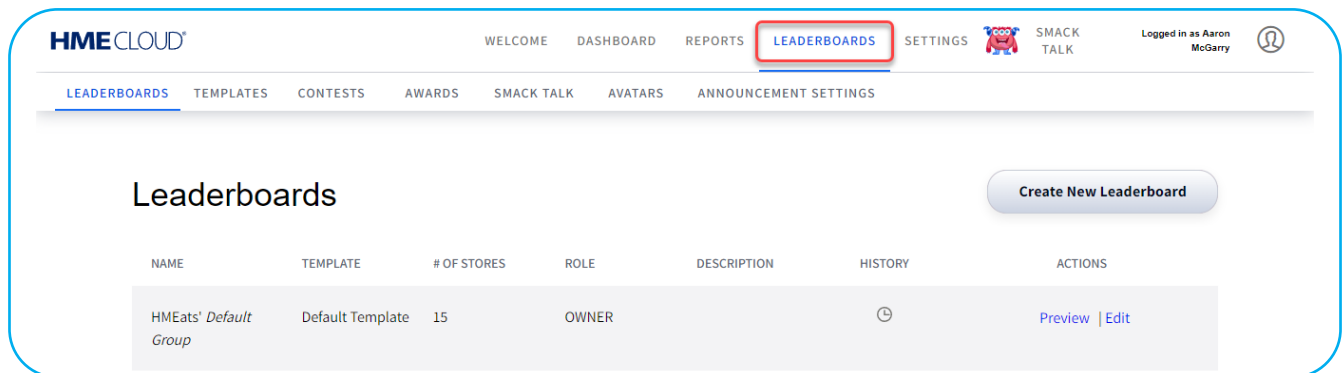


Abb. 21

Vorlagen

Die Seite VORLAGEN enthält eine Liste bestehender Vorlagen zur Auswahl sowie eine Standardvorlage am oberen Ende der Liste. Hier können Sie auch eine neue Vorlage erstellen.

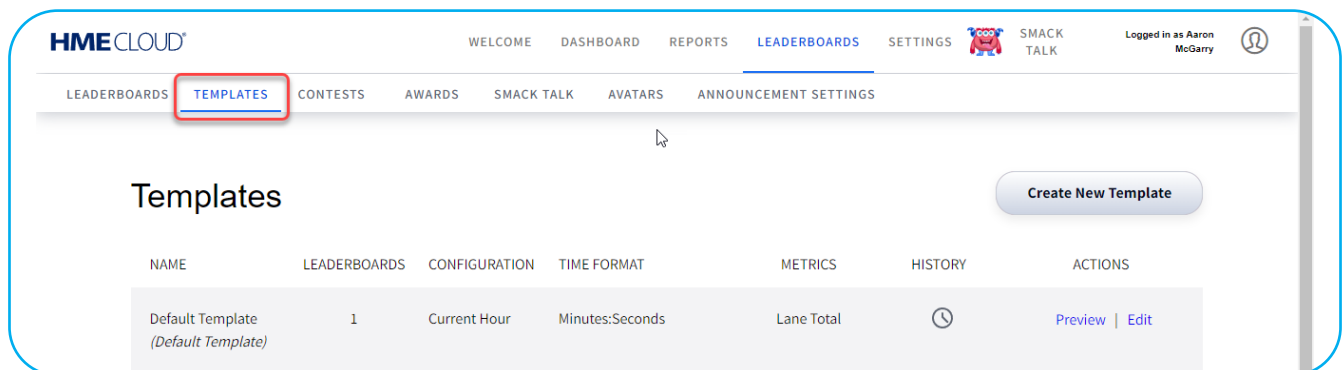



Abb. 22

Wenn Sie auf Bearbeiten in der Spalte AKTIONEN klicken, öffnet sich die Seite „Vorlage bearbeiten“. Auf Tool-Tipps (i) neben den editierbaren Abschnitten finden Sie zusätzliche Informationen.

Choose to display Store Names or Store Numbers for all Stores participating in the Leaderboard.

Beachten Sie auch das gelbe Band oben auf der Seite, das darauf hinweist, dass sich Änderungen an dieser Vorlage auf alle Ranglisten auswirken, für die dieselbe Vorlage verwendet wird.

 Please note that editing these settings will update the display for all Leaderboards using this template.

Wettbewerbe

Auf der Seite WETTBEWERBE können Sie Wettbewerbe organisieren, um Filialen und Mitarbeiter zu motivieren. Wettbewerbe steigern das Mitarbeiter-Engagement durch Spaß und ein Gefühl der Notwendigkeit, während der Dauer eines Wettbewerbs zu gewinnen und um eine Auszeichnung zu erlangen. Beispielsweise möchte eine Region mit mehreren Restaurants einen bestimmten Monat lang jeden Freitag von 11 bis 14 Uhr in einer Rangliste konkurrieren. Sobald der Wettbewerb angesetzt ist, ändert sich die Leaderboard-Anzeige automatisch zu einer Wettbewerbsanzeige, um die Tage und Zeitpunkte des Wettbewerbs zu erfassen. Einer der wichtigsten Motivationsfaktoren eines Wettbewerbs ist die Möglichkeit des Managers, eine Belohnung oder einen Preis für das siegreiche Team auszusetzen, z. B. einen Geschenkgutschein oder eine Pizzaparty. Am Ende der Wettbewerbsdauer kann ein Bericht erstellt werden, in dem die Rangfolgenergebnisse und Gesamtpunktzahl dargestellt werden, die während des Wettbewerbs erzielt wurden. Wettbewerbszertifikate können aus dem HME-CLOUD-Trophäenschrank ausgedruckt und in Ihrer Filiale ausgehängt werden.

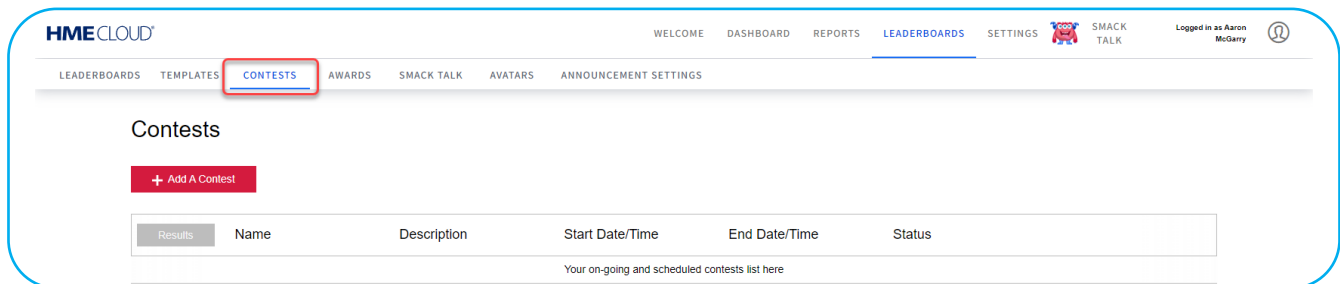


Abb. 23

Auszeichnungen

Auf der Seite AUSZEICHNUNGEN können Sie Auszeichnungen konfigurieren. Hier erhalten Sie auch Zugriff auf die Historie von zuvor gewonnenen Auszeichnungen. Auszeichnungen schaffen Anreize für die Mitarbeiter, indem sie sich auf der Grundlage ihrer Leaderboard-Leistung Anerkennung verdienen können. Die Nitro-Gamification-Rangliste bietet mehrere vorkonfigurierte Auszeichnungen, wie z. B. die meisten Autos an einem Tag oder die beste Durchschnittszeit in einem Monat.. Sie ermöglicht auch das Erstellen von Kunden-Auszeichnungen auf Grundlage der spezifischen Ziele, die Sie erreichen möchten. Die drei Auszeichnungen die am ehesten erhalten werden, werden neben dem Trophäenschrank ausgestellt, um die Mitarbeiter zu motivieren, sie zu gewinnen. Der Leaderboard-Abschnitt zeigt auch die Entwicklung hinsichtlich des Erreichens der Ziele mittels eines Fortschrittsbalkens neben der Auszeichnung an. Sobald eine Auszeichnung erhalten wurde, erscheint eine Mitteilung, in der der Erfolg gewürdigt wird; sie wird regelmäßig im Lauf des nächsten Tages angezeigt. Im Trophäenschrank auf dem Leaderboard wird die Anzahl der Auszeichnungen angezeigt, die Ihre Filiale errungen hat, sowie die Anzahl der gewonnenen Wettbewerbe.

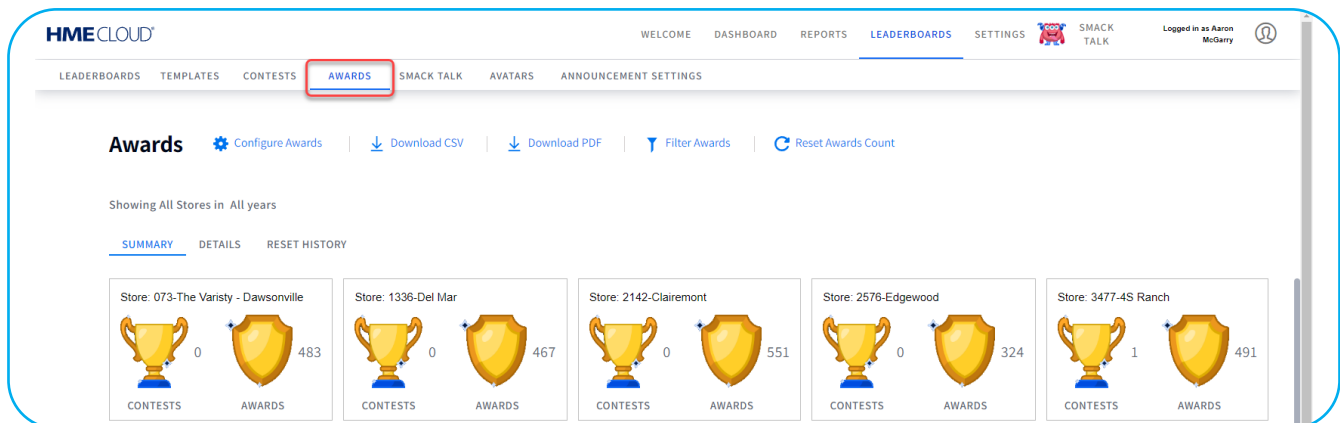


Abb. 24

Smack Talk

Auf der SMACK-TALK-Seite können die Teilnehmer über das Leaderboard miteinander interagieren, um das Engagement und die Kameradschaft zwischen den Filialen zu fördern. Es stehen drei Smack-Talk-Kategorien zur Auswahl: Spott, Prahlerei und Gratulationen. Spezifische Nachrichten aus jeder Kategorie können von einer Filiale oder einem CLOUD-Nutzer an eine oder mehrere Filialen versendet werden. Beispielsweise könnte eine Filiale auf dem zweiten Platz eine Nachricht zu der Filiale auf dem ersten Platz mit dem Wortlaut „Euch kriegen wir!“ versenden.

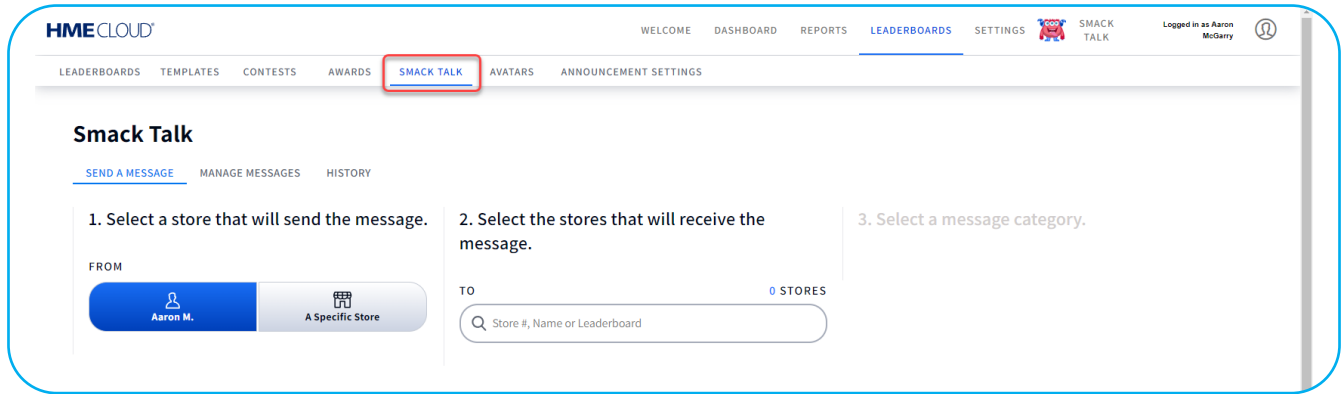


Abb. 25

Avatare

Auf der Seite AVATARE können Sie einen bevorzugten Avatar auswählen, der Ihre Filiale repräsentiert. Betrachten Sie Ihren Avatar als ein Maskottchen Ihrer Filiale. Er dient als sofortiges Erkennungszeichen Ihrer Filiale neben den anderen Filialen auf dem Leaderboard.

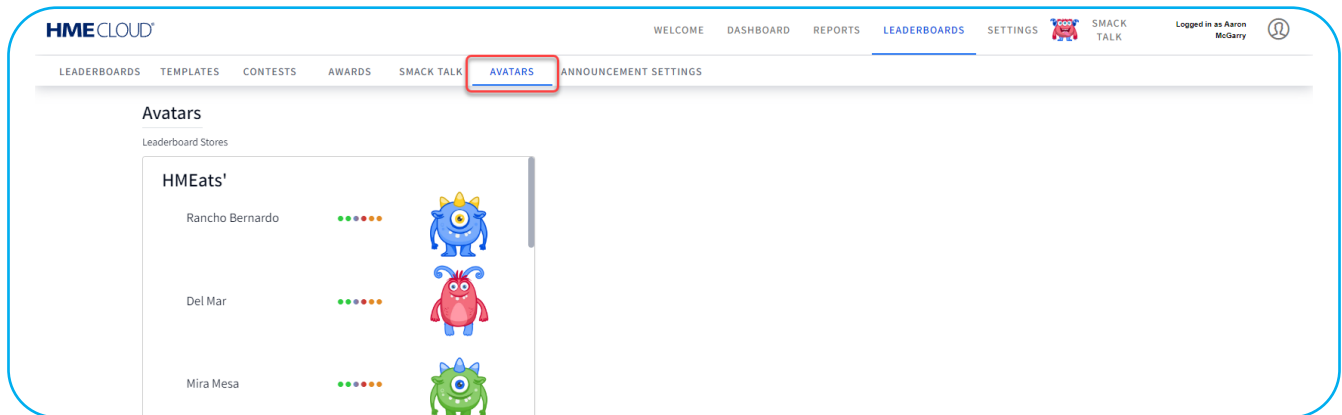


Abb. 26

Einstellungen für Mitteilungen

Auf der Seite EINSTELLUNGEN FÜR MITTEILUNGEN können Sie eine Anzeigedauer für spezifische Mitteilungen festlegen.

The screenshot shows the 'HME CLOUD' interface with the 'ANNOUNCEMENT SETTINGS' tab selected. The settings are organized into sections:

- Notifications**
 - Smack Talk**: Display for 40 hour(s) after message is sent.
 - Contest Winner Banner**: Display for 72 hour(s) after Contest ends.
 - Contest Starting Banner**: In addition to the settings below, this banner will be displayed continuously for 60 seconds before the Contest starts. Display for 35 minute(s) before Contest starts.
 - Round Starting Banner**: In addition to the settings below, this banner will be displayed continuously for 60 seconds before the Round starts. Display for 30 minute(s) before Round starts.
- Frequency of Notifications**: Repeat Presentation: Display for 2 minute(s) and then hide for 1 minute(s).

Abb. 27

Feedback

Obwohl Feedback keine Funktion ist, die auf der Seite CLOUD LEADERBOARDS behandelt wird, ist es ein wesentlicher Bestandteil, sobald die Gamification auf dem Leaderboard durchgeführt wird; aus diesem Grund sollte es hier definiert werden. Feedback stellt wichtige Statusinformationen und verwertbare Erkenntnisse zu wichtigen Zeitpunkten bereit; es verbessert damit den Wettbewerb. Feedback-Mitteilungen erscheinen neben Ihrem Avatar in einer Sprechblase, wenn Ihre Filiale in der Rangfolge auf- oder absteigt. Dies beinhaltet auch die Nummer eins, wenn sich deren Rangfolge geändert hat. Feedback ist auch ein Signal an die Mitarbeiter, falls sich ihre Rangfolge eine Zeit lang nicht verändert hat und sie einen Ansporn benötigen! Einige Feedbacks sind intelligent und informieren die Mitarbeiter darüber, was sie an einem wichtigen Punkt tun müssen, um in der Rangfolge aufzusteigen oder eine Auszeichnung zu erhalten. So kann etwa ein Dialogfenster mitten auf dem Leaderboard erscheinen und dazu auffordern, Ihre Rangfolge zu verbessern, beispielsweise „Du hast es fast geschafft!“ Verringern Sie Ihren Durchschnitt um 5 Sekunden pro Auto für die verbleibende Stunde, um Ihre Rangfolge zu verbessern..“

EINSTELLUNGEN

Auf der Seite EINSTELLUNGEN finden Sie Unterthemen in Bezug auf die Filialen und Nutzer, die sich unter Ihrer Kontrolle befinden. Klicken Sie auf ein Unterthema, um etwaige relevante Informationen anzuzeigen oder zu ändern.

Filialen

Auf der Seite Filialen können Sie all Ihre verbundenen Filialen anzeigen. Hier können Sie Einzelheiten zu den Filialen suchen und sie anzeigen.

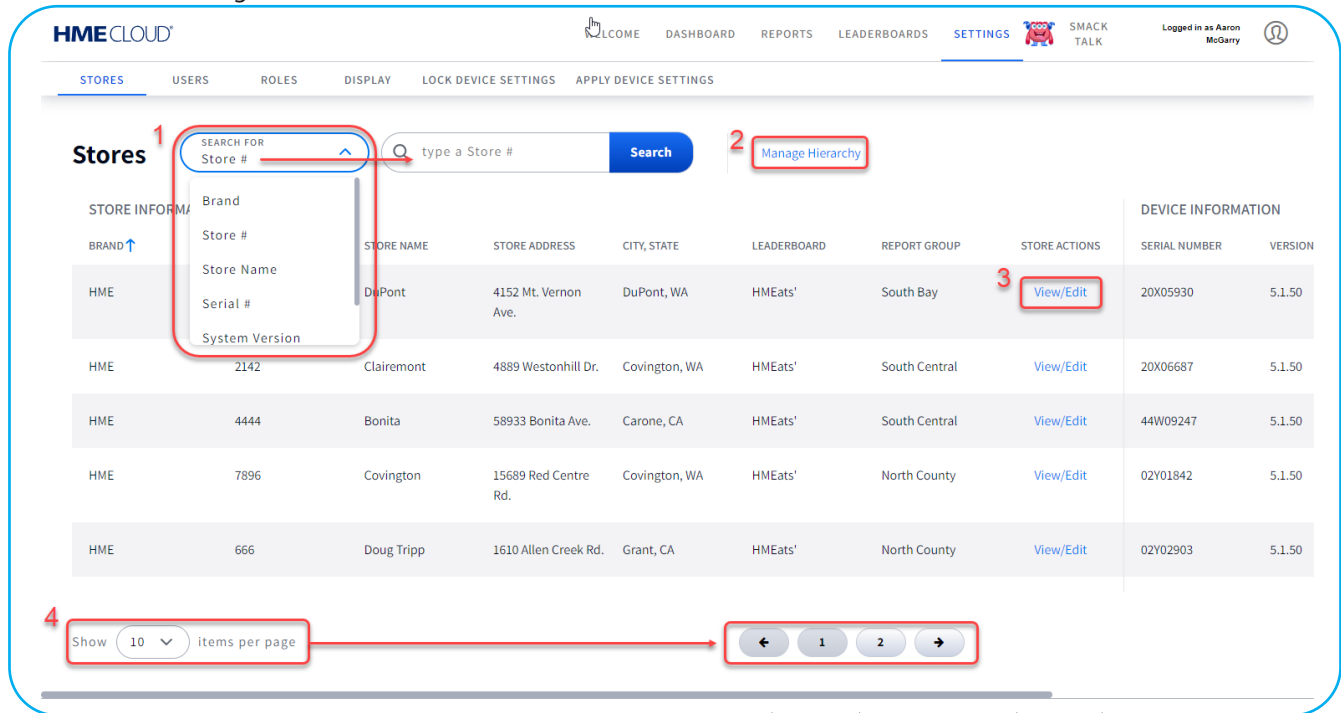


Abb. 28

1. Sie können ein Suchthema aus der Drop-Down-Liste auswählen und dann den Namen des gewählten Themas in das Suchfeld eingeben, um die Suche zu starten.
2. Mit der Funktion „Rangfolge verwalten“ können Sie Filialen auf Basis eines geografischen Standorts oder einer Gruppe erweitern und beschreiben. Klicken Sie zum Öffnen auf die Seite „Filialenrangfolge“, und klicken Sie anschließend auf das Zeichen im Feld Filialenrangfolge/Gruppe, um eine Gruppe zu erweitern. Wird neben einer Gruppe ein Zeichen angezeigt, kann sie nicht mehr erweitert werden. Klicken Sie auf den Gruppennamen im Feld, um weitere Bearbeitungen der Gruppe auf der Seite „Gruppendetails bearbeiten“ vorzunehmen.
3. Klicken Sie auf „Anzeigen/Bearbeiten“, um die Filialdetails anzuzeigen. Es sind nur spezifische Felder auf dieser Seite bearbeitbar.
4. Wählen Sie aus der Drop-Down-Liste die Anzahl der Filialen aus, die Sie auf der Seite anzuzeigen wünschen. Falls die Anzahl der Filialen größer ist als die, die auf dieser Seite angezeigt werden sollen, werden zusätzliche Seiten hinzugefügt, um alle Filialen miteinzubeziehen. Am in Abb. 27 gezeigten Beispiel lässt sich erkennen, dass zehn Elemente für die Anzeige ausgewählt wurden. Es sind jedoch mehr als zehn Elemente verfügbar, sodass zwei Seiten erzeugt werden, um den Überschuss auszugleichen (1 und 2 in der Abbildung). Sind weniger Elemente vorhanden als ausgewählt, werden keine weiteren Seiten auf dem Bildschirm angezeigt.

Benutzer

Die Seite BENUTZER zeigt alle zugewiesenen Benutzer an, die auf das HME-CLOUD-Account Ihrer Filiale zugreifen können. Hier können Sie einen Benutzer hinzufügen oder bestehende Benutzer „Anzeigen/Bearbeiten“. Sie können durch Klicken auf eine der grauen Überschriften über den Datenspalten Daten auf der Liste neu sortieren. Durch nochmaliges Klicken auf die Überschrift wird die Anordnung wieder im vorherigen Zustand angezeigt. Klicken Sie auf Benutzer anzeigen/bearbeiten am Anfang der Zeile, um die Seite Benutzerdetails für den in dieser Zeile aufgeführten Benutzer zu öffnen.

The screenshot shows the 'User Details' page in the HME CLOUD interface. The page has a top navigation bar with 'HME CLOUD' logo and links for WELCOME, DASHBOARD, REPORTS, LEADERBOARDS, and SETTINGS. Below this is a sub-navigation bar with STORES, USERS (active), ROLES, DISPLAY, LOCK DEVICE SETTINGS, and APPLY DEVICE SETTINGS. The main content area is titled 'User Details' and contains several form fields: 'Username (Email Address)' with a red asterisk and a 'Remove User' button (callout 1), 'First Name' (Amanda), 'Last Name' (Costa), and 'Status' with radio buttons for 'Active' and 'Inactive'. To the right, there is a 'User Access Level' dropdown menu (callout 2) set to 'Company Admin', and a 'Store Access' section (callout 3) with a tree view showing 'West', 'Southwest', 'North County', 'South Bay' (checked), and 'South Central'. Below the tree view is a 'Select All | Deselect All' button (callout 4). At the bottom left, there are 'Save' and 'Cancel' buttons (callout 5). The footer contains copyright information for HM Electronics, Inc. ©2022 and links to User Agreement, Privacy Policy, California Supply Chains Act, Cookie Policy, and Do Not Sell My Personal Information.

Abb. 29

Das neben einem Feld angezeigte rote Sternchen (*) auf der Seite Benutzerdetails weist darauf hin, dass dies ein Pflichtfeld ist, das ausgefüllt oder ausgewählt werden muss.

1. Sie können Benutzer entfernen, indem Sie auf den Text „Benutzer entfernen“ klicken.
2. Wenn ein neuer Benutzer hinzugefügt wird, können Sie die entsprechende Rolle für diesen Benutzer in der Drop-Down-Liste „Benutzerzugriffsebene“ auswählen.
3. Hier können Sie festlegen, auf welche Filiale(n) der Benutzer im Feld „Filialzugang“ zugreifen kann. Klicken Sie zum Erweitern auf das > Symbol und den Abwärtspfeil und aktivieren Sie dann die leeren Kontrollkästchen neben der Filiale, um Zugang zu dieser Filiale zu gewähren.
4. Mit dieser Option können alle Filialen zügig ausgewählt oder deselektiert werden. Dadurch muss nicht jede Filiale einzeln ausgewählt oder deselektiert werden, was hilfreich bei mehreren Filialen ist.
5. Eine Speicherung aller am Bildschirm vorgenommenen Bearbeitungen oder Änderungen ist erforderlich, damit diese wirksam werden.

Rollen

Die Seite ROLLEN zeigt die Rollen an, die jedem Benutzer zugewiesen wurden. Benutzer mit Berechtigung können Rollen hinzufügen, bearbeiten oder löschen. Klicken Sie auf „Rolle anzeigen/bearbeiten“ in der ersten Spalte, um die vorhandene Rolle für den Benutzer in dieser Zeile anzuzeigen oder zu bearbeiten.



The screenshot shows the 'HME CLOUD' interface with the 'ROLES' tab selected. The 'Role Details' section includes a 'Role Name' field (marked with a red '1'), an optional 'Role Description' field, and a 'Permissions' section. The 'Permissions' section is divided into 'Basic' and 'Admin' categories. The 'Basic' category has checkboxes for 'Add Role', 'Add User', 'Edit Role', 'Edit Store Basic', 'Edit User', 'Remote Connect' (checked), 'Remove Role', 'Remove User', and 'View Leaderboard'. The 'Admin' category has checkboxes for 'Apply Device Settings', 'Edit Device Settings', 'Edit Leaderboard', 'Edit Store Advanced', 'Perform Device Restart', 'Send Smack Talk', 'Customize Smack Talk', and 'View All Stores'. Below the permissions are 'Select All' and 'Deselect All' links. At the bottom of the form are 'Save' and 'Cancel' buttons (marked with a red '3'). The page footer includes 'HM Electronics, Inc. ©2022' and links to 'User Agreement', 'Privacy Policy', 'California Supply Chains Act', 'Cookie Policy', and 'Do Not Sell My Personal Information'.

Abb. 30

Durch Klicken **+ Add a Role** öffnet sich die Seite „Rollendetails“.

1. Geben Sie den gewünschten Namen für die neue Rolle im Feld „Rollenname“ (Pflichtfeld) ein. Eine optionale Beschreibung der Rolle kann unter dem Rollennamen eingegeben werden.
2. Markieren Sie das Feld für jede Berechtigung, die Sie der neuen Rolle zuweisen möchten. Mindestens ein Kontrollkästchen ist zu aktivieren.
3. Klicken Sie auf „Speichern“, um die neue Rolle wie eingegeben zu speichern.

Anzeige

Auf der Seite Anzeige können Sie konfigurieren, wie Ihre Ereignisdaten auf dem Bildschirm erscheinen sollen. Viele der unten angegebenen Informationen können auch unter Verwendung des  Symbols gefunden werden, das sich am Ende jeder der Abbildungsüberschriften auf dieser Seite befindet. Durch Klicken auf das  Symbol öffnet sich ein rotes Dialogfeld mit Informationen zu dieser Funktion.

Current Day		
Cars	Avg	Goal%
1019	00:25	100
355	01:24	20
329	01:24	51
537	02:09	26
656	02:26	100
635	02:26	100

Standardmäßige Dashboard-Ansicht: Wählen Sie eine Standardansicht für Ihre Dashboards für einzelne und mehrere Filialen, indem Sie entweder Tagesabschnitt, Tag, Woche, Monat oder Benutzerdefiniert* auswählen. Diese Ansicht wird immer dann angezeigt, wenn die Option „Dashboard“ aus der Navigationsleiste gewählt wird.

*Falls Sie „Benutzerdefiniert“ auswählen, müssen Sie vor der Auswahl zuerst ein benutzerdefiniertes Dashboard konfigurieren. Siehe „Benutzerdefinierung des Dashboards“ on page 7.

Primärfarben für Zielwerte: Wählen Sie eine Farbe für einen benutzerdefinierten Zielwert für Ihre Hauptzielwerte A, B und über B anhand der Farbwähler*. Mithilfe dieser Farben können Sie die Leistungsmetrik jeder Filiale leicht identifizieren.

Zeitformat: Wählen Sie das Standardzeitformat**, das in Ihren Dashboards und Berichten angezeigt wird.

Pull-Ins: [= Zahl der Autos am Drive-in-Fenster] Für Dashboards und Berichte können Sie entweder die Pull-in-*** Daten miteinbeziehen oder nicht.

Spalte „Filialname“: Sie können diese Spalte entweder in Ihr Dashboard aufnehmen oder davon ausschließen.

- * Sie können auch den Hexadezimalwert der Farbe manuell eingeben, wenn Sie möchten.
- ** Das Zeitformat kann in Minuten:Sekunden oder Sekunden angezeigt werden.
- *** Ein Pull-in ist ein Fahrzeug, das nach dem ersten Erkennungspunkt AN in die Drive-in-Spur gefahren und durch den letzten Erkennungspunkt AN hinausgefahren ist.

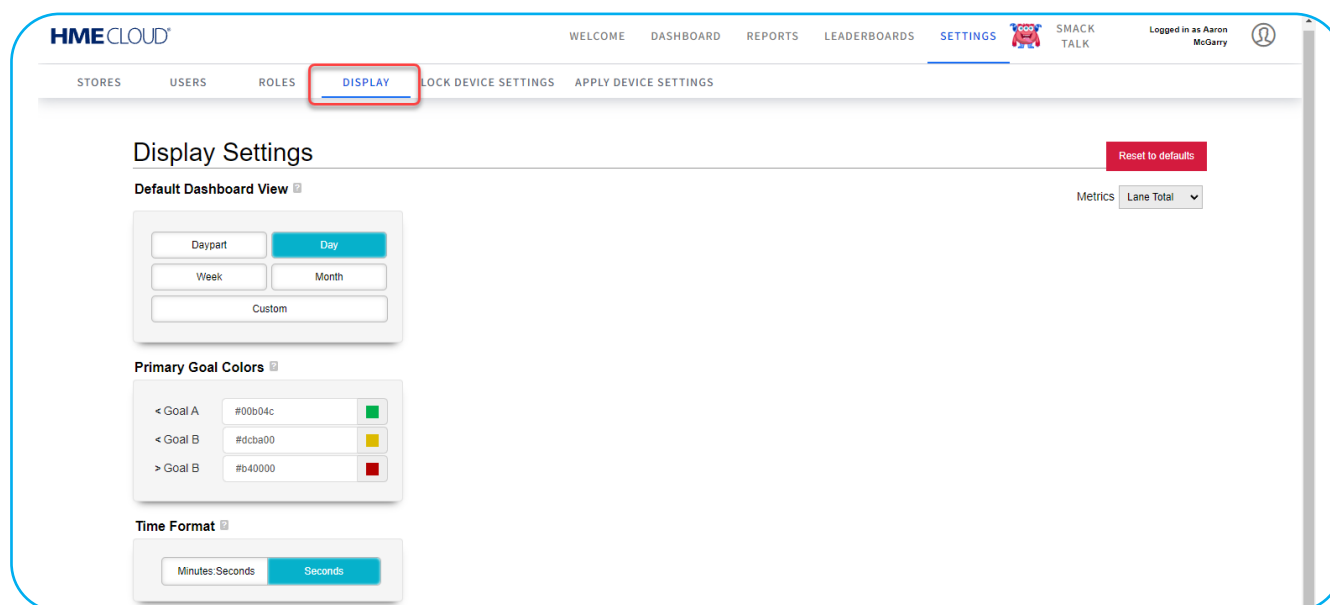


Abb. 31

Einstellungen für Gerätesperrung

Die Seite EINSTELLUNGEN FÜR GERÄTESPERRUNG wird zum Sperren aller Einstellungen auf ausgewählten Filialgeräten verwendet. Die Einstellungen für Kennwörter, Berichte, sowie die Konfiguration der Fahrspur und Kontoinformationen wie E-Mail-Adressen werden jedoch nicht gesperrt. Wenn die Einstellungen auf einem gesperrten Gerät geändert werden, werden sie nicht wirksam, sondern nehmen die gesperrten Einstellungen wieder an. Geräteeinstellungen können nur auf den Versionen 3,12 und später gesperrt werden. Die Schaltflächen für die Sperreinstellungen und Entsperreinstellungen werden deaktiviert (ausgegraut), bis die letzte Filiale ausgewählt wurde.

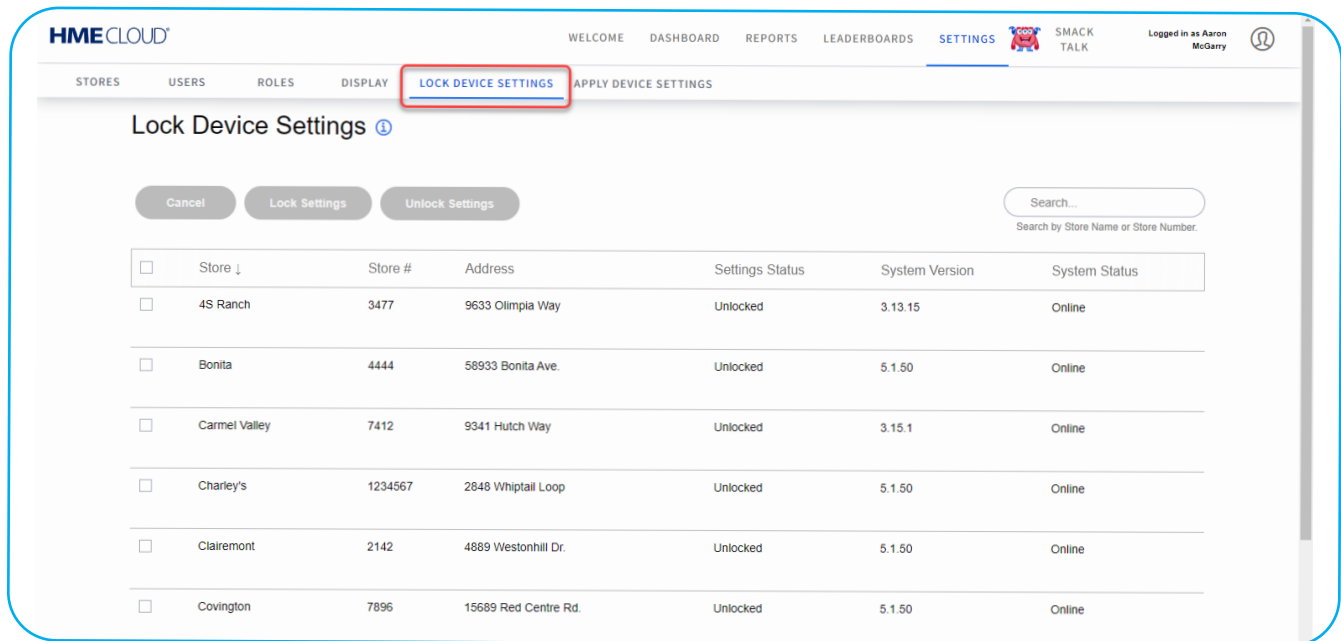


Abb. 32

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am Anfang der Zeile und klicken Sie dann auf die blaue oder rote Schaltfläche, um das Gerät, das zu der in dieser Zeile aufgeführten Filiale gehört, zu sperren (falls entsperrt) oder zu entsperren (falls gesperrt). Die folgende Abbildung zeigt, dass die zweite Filiale (Bonita) in der Liste ausgewählt ist. Beachten Sie, dass die Schaltflächen für „Einstellungen sperren“ und „Einstellungen entsperren“ jetzt aktiviert sind und zum Sperren oder Entsperren verwendet werden können. Er wird eine Eingabeaufforderung mit „Ja/Nein“ angezeigt und bittet um Bestätigung Ihrer Änderungen.

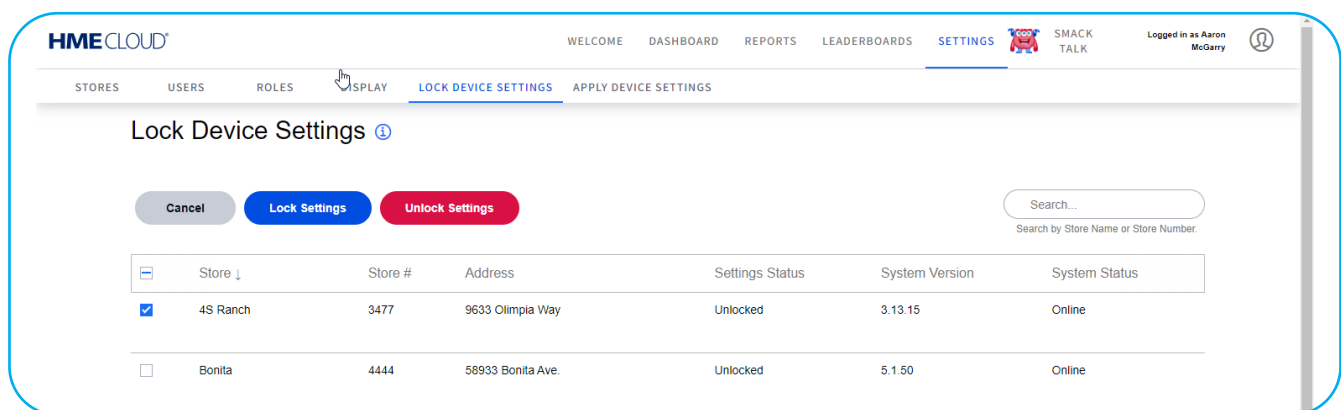


Fig. 33

Geräteeinstellungen anwenden

Auf der Seite GERÄTEEINSTELLUNGEN ANWENDEN können Sie Einstellungen auf ein oder mehrere Filialgeräte anwenden.

SOURCE DEVICE						TASK INFORMATION		
SERIAL #	STORE NAME	BRAND	STORE #	VERSION	APPLIED SETTINGS	# OF DEVICES	START DATE & TIME	APPLIED BY
> 20X05930	DuPont	HME	5555	5.1.50	Store Hours, Time Format	2	07/21/2022 10:54 AM	HME Sales Demo
> 20X05930	DuPont	HME	5555	5.1.50	Time Format, Store Hours	2	07/21/2022 10:51 AM	HME Sales Demo
> 44W09247	In-N-Out Burger	In-N-Out Burger	7748	5.1.50	All Settings	2	06/23/2022 3:01 PM	Kameron Kopecky
> 44W09247	In-N-Out Burger	In-N-Out Burger	7748	5.1.50	Lane Settings, Speed Goals (Default & Daypart), Dayparts and Shifts	2	06/23/2022 3:00 PM	Kameron Kopecky
> 41X01711	HME Demo Device	Wendy's	1111111111	5.1.50	Store Hours	2	06/23/2022 2:42 PM	HME Sales Demo

Abb. 34

Verwenden Sie das Suchfeld, um ein spezifisches Element zu finden. Klicken Sie auf das blaue Tee-Symbol rechts neben den Spaltentiteln MARKE oder ANGEWANDTE EINSTELLUNGEN, um eine Drop-Down-Liste anzuzeigen. Selektieren oder deselektieren Sie die verfügbaren Optionen, die Sie anwenden möchten.

SOURCE DEVICE						TASK INFORMATION		
SERIAL #	STORE NAME	BRAND	STORE #	VERSION	APPLIED SETTINGS	# OF DEVICES	START DATE & TIME	APPLIED BY
> 20X05930	DuPont	HME	5555	5.1.50	Store Hours, Time Format	2	07/21/2022 10:54 AM	HME Sales Demo
> 20X05930	DuPont	HME	5555	5.1.50	Time Format, Store Hours	2	07/21/2022 10:51 AM	HME Sales Demo
> 44W09247	In-N-Out Burger	In-N-Out Burger	7748	5.1.50	All Settings	2	06/23/2022 3:01 PM	Kameron Kopecky
> 44W09247	In-N-Out Burger	In-N-Out Burger	7748	5.1.50	Lane Settings, Speed Goals (Default & Daypart), Dayparts and Shifts	2	06/23/2022 3:00 PM	Kameron Kopecky
> 41X01711	HME Demo Device	Wendy's	1111111111	5.1.50	Store Hours	2	06/23/2022 2:42 PM	HME Sales Demo

Abb. 35

HILFE

Klicken Sie auf das Symbol mit dem Benutzerbild in der oberen rechten Ecke und wählen Sie HILFE aus der Drop-Down-Liste. Eine Liste von Häufig gestellten Fragen erscheint. Wenn Ihnen keiner der Ratschläge Antworten auf Ihre Frage gibt, wenden Sie sich an Ihren HME®-Händler/-Vertriebshändler oder die HME-Abteilung für technischen Support.

Kontaktinformationen

Telefon: 800.848.4468 | Fax: 858.552.0172 | E-Mail: cloudsupport@hme.com | Web: www.hme.com

Sie finden die E-Mail-Adresse des HME CLOUD Support auch, indem Sie bis ans Ende der HILFE-Seite herunterscrollen und auf den E-Mail-Link klicken.

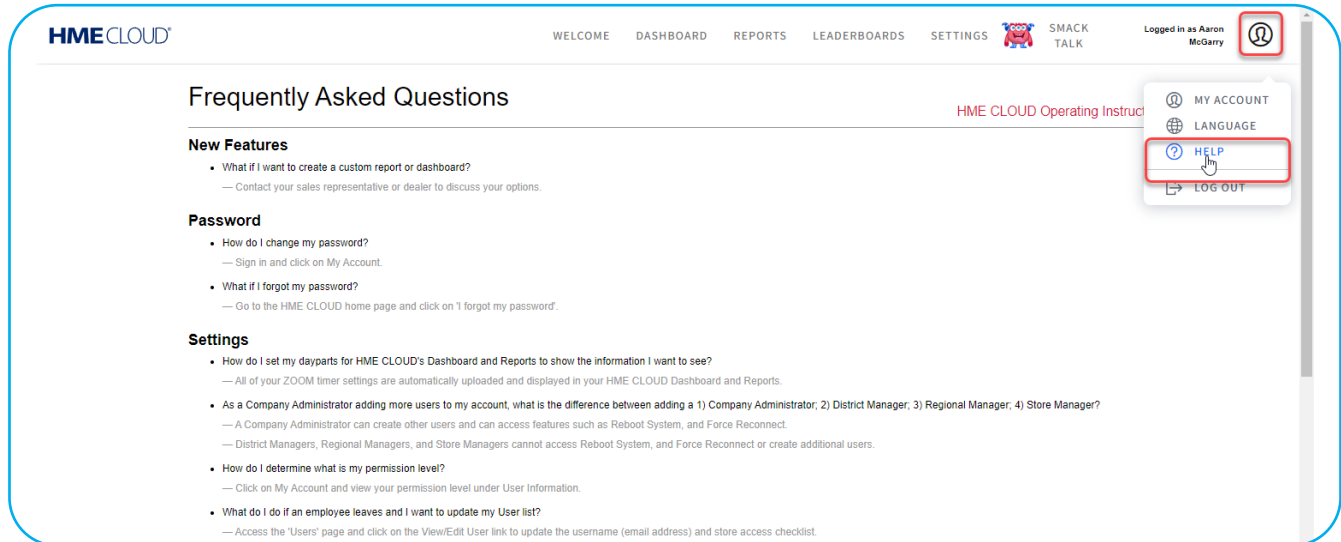


Abb. 36

Eine Kopie dieser Benutzeranleitung finden Sie auch, wenn Sie auf den Link zur HME-CLOUD-Betriebsanleitung auf der HILFE-Seite klicken, oder indem Sie den QR-Code auf der letzten Seite dieser Anleitung einscannen; damit gelangen Sie zur Seite „Benutzeranleitung“ auf der HME-Website. Sie finden die Anleitung im Bereich HME CLOUD in der Kategorie Drive-Thru Timer-Systeme. Weitere Informationen stehen auch auf unserem Schulungsportal zur Verfügung. Scannen Sie den QR-Code oder klicken Sie auf den Link auf der letzten Seite dieser Anleitung.

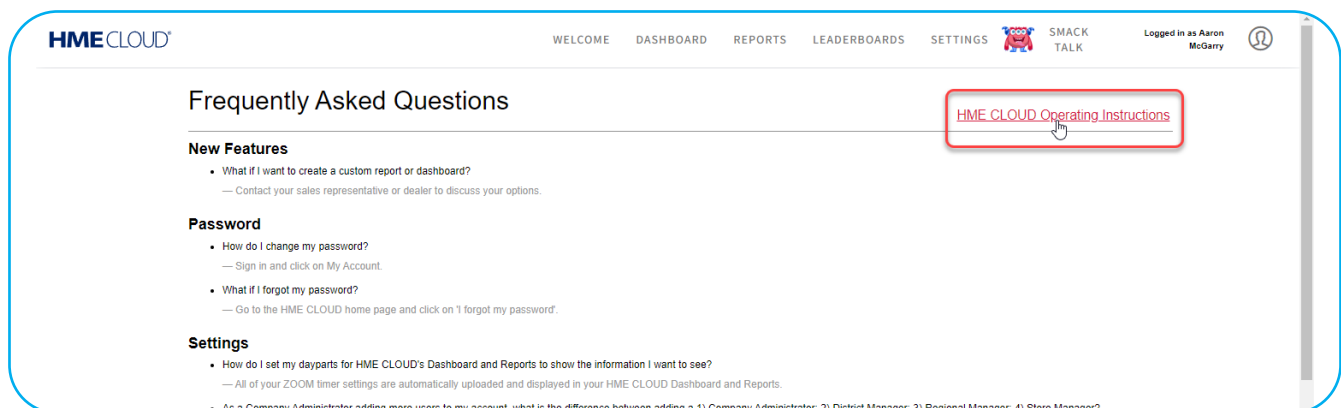


Abb. 37

HME-Benutzeranleitungen

Des Weiteren können Sie die Seite HME-Benutzeranleitungen auf:
<https://www.hme.com/qsr/support/drive-thru-user-manuals/>



HME-Schulungsportal

Außerdem steht Ihnen das HME-Schulungsportal auf :
<https://www.hme.com/training>

